

当法人へ講師派遣依頼をご検討中のみなさま

(講師派遣事業に関する規定)

特定非営利活動法人ユースビジョン

1. 理事や職員等の当法人関係者が行う講演、研修は、当法人のミッションにあてはまるものであれば、できる限りお受けします。
2. 講演、研修は、当法人の財政基盤を支える講師派遣事業と考え、個人の活動ではなく、当法人からの派遣としてご協力させていただき、という位置づけで考えています。したがって、講師謝金は、講師本人に対してではなく、当法人宛に、源泉徴収することなく支払っていただきますようお願いいたします(やむをえない場合には、個人宛としても可能です)。指定する口座にお振込みください。
3. 交通費、宿泊費等の実費に関しても、当法人宛へお支払いください。
交通費は出発地から開催会場までの実費になります。遠方の場合は、特急料金等のご負担もお願いします
4. 講演、研修に関わる謝金は、その趣旨や内容によって検討しますが、準備に要する時間的・精神的負担等も勘案し、原則として、
 - ・半日(約4時間) = 50,000円
 - ・終日(約8時間) = 100,000円を基本としています(消費税別)。これは、当日の打合せや、終日の場合は食事時間なども含めた拘束時間を含みます。遠方の場合には、これに交通・宿泊費や移動に伴う時間的拘束の配慮をお願いいたします。
(※ 貴団体で独自に講師謝金支払いの規程をお持ちの場合には、ご相談ください。)
(※ また、開催趣旨に特に講師が賛同する場合には、相談に応じます)
(※ オンライン(Zoom 等)での対応もしております。ご相談ください。)
5. 依頼に関しましては、当法人事務局にご相談があった場合も、講師本人と直接交渉の場合も、詳細が決まり次第、当センター事務局に派遣依頼状をお送りください。(別紙書式にご記入いただいた上、正式な派遣依頼状とともに送りいただければ幸いです。)

講演依頼フォーム

■連絡先

団体名		
担当者	部署	担当者名
住所	〒	
TEL/FAX	TEL	FAX
E-mail		

■依頼内容(□のある欄にはチェックをお願いします)

希望日時	年 月 日 (曜日) ※候補日が複数ある場合、あるいは連続講座の場合には、以下に詳細をお書きください。
希望時間	時間(午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分)
開催場所	(住所・所在地:)
講演者希望	
形式	<input type="checkbox"/> 講演 <input type="checkbox"/> シンポジウム <input type="checkbox"/> ワークショップ(演習形式) <input type="checkbox"/> オンライン <input type="checkbox"/> その他()
テーマ	
特に講師に留意してほしい点、研修のポイント	
事業名称と全体プログラム	※すでに企画書をお持ちの場合は、そちらを添付してください。
謝金	¥ _____ 交通費 <input type="checkbox"/> 込み <input type="checkbox"/> 別
その他特記事項	

当法人事務局記入欄 起案 年 月 日 / 担当者()